

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУКУШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»  
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИКАЗ**

**28.08.2018 г.**

**с. Кукушкино**

**№ 185**

**О режиме работы школы  
в 2018 - 2019 учебном году**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года,

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 года № 69 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений", Устава школы, а также на основании санитарно - эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин 2.4.2.28.21 - 10 (Постановление Главного государственного врача РФ от 29.12.2010 года № 189) для четкой организации труда учителей и обучающихся школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать учебный процесс по пятидневной учебной неделе в первую смену.
2. Организовать при необходимости обучение школьников (на основании заявления родителей или законных представителей, протоколов республиканской ПМПК) по форме: обучение по индивидуальной образовательной программе на дому.
4. Считать началом учебного года: **01 сентября 2018 года**, окончание учебного года: **24 мая 2019 года**

5. Продолжительность учебного года

<b>1 классы</b>	33 учебные недели
<b>2 -4 классы</b>	34 учебные недели
<b>5-9классы</b>	34учебные недели
<b>10- 11 классы</b>	34 учебные недели

6. Сроки продолжительности обучения по полугодиям:

<b>1 полугодие</b>	16 учебных недель
<b>2 полугодие</b>	18 учебных недель

**I полугодие** – с 01 сентября 2018 года по 27 декабря 2018 года;

**II полугодие** – 09 января 2019 года по 24 мая 2019 года.

1. Продолжительность учебного года по четвертям:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
8 учебных недель	8 учебных недель	10 учебных недель	8 учебных недель
с 01.09.18 г. по 26.10.18 г.	с 06.11.18 г. по 27.12.18г.	с 09.01.19 г. по 21.03.19 г.	с 01.04.19 г. по 24.05.19 г.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет **не менее 30 календарных дней**, летом – не менее **8 недель (2 месяца)**.

В соответствии с п.10.10. Сан Пин 2.4.2.2821-10 для учащихся **1 класса** в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы не менее 7 календарных дней: с **18 по 24 февраля**.

**Каникулы** в течение учебного периода (не менее 30 календарных дней):

Осенние: с 29.10.18 по 05.11.18г. (8 дней);

Зимние: с 28.12.18 по 09.01.19 г. (12 дней);

Весенние: с 22.03.19 по 31.03.19г. (10 дней)

7.Продолжительность уроков при «ступенчатом» режиме обучения для 1 класса:

в сентябре и октябре 2017 г.: по **3** урока в день по **35** минут каждый,  
в ноябре и декабре 2017 г.: по **4** урока в день по **35** минут каждый,  
с января по май 2018 г.: по **4** урока в день по **40** минут каждый.

<b>сентябрь-октябрь</b>		<b>ноябрь-декабрь</b>		<b>январь-май</b>	
<b>1 классы</b>	по 3 урока в день (по 35 минут)	<b>1 классы</b>	по 4 урока в день (по 35 минут)	<b>1 классы</b>	по 4 урока (по 40 минут)
<b>2-4 классы</b>	45 минут	<b>2-4 классы</b>	45 минут	<b>2-4 классы</b>	45 минут
<b>5-9 классы</b>	45 минут	<b>5-9 классы</b>	45 минут	<b>5-9 классы</b>	45 минут
<b>10-11 классы</b>	45 минут	<b>10-11 классы</b>	45 минут	<b>10-11 классы</b>	45 минут

8. Расписание **звонков** (сентябрь-октябрь)

1 классы по 3 урока (по 35 мин)			2-4 классы			5-11 классы		
№ урока	Продолжительность урока	Переме на	№ урок а	Продолжит ельность урока	Пере мена	№ урока	Продолжи тельность урока	Переме на
1	08.30-09.05	10	1	08.30-09.15	10	1	08.30-09.15	10
2	09.15-9.50	40	2	09.25-10.10	10	2	09.25-10.10	10
3	10.30-11.05		3	10.20-11.05	20	3	10.20-11.05	20
			4	11.25-12.10	20	4	11.25-12.10	20
			5	12.30-13.15	10	5	12.30-13.15	10
			6	13.25-14.10		6	13.25-14.10	10
						7	14.20-15.05	

### Расписание звонков (ноябрь-декабрь)

1 классы 4 урока (по 35 мин)			2-4 классы			5-11 классы		
№ урок а	Продолжит ельность урока	Перем ена	№ урока	Продолжите льность урока	Пер еме на	№ урока	Продолжи тельность урока	Переме на
1	08.30-09.05	10	1	08.30-09.15	10	1	08.30-09.15	10
2	09.15-09.50	40	2	09.25-10.10	10	2	09.25-10.10	10
3	10.30-11.05	20	3	10.20-11.05	20	3	10.20-11.05	20
4	11.25-12.00		4	11.25-12.10	20	4	11.25-12.10	20
			5	12.30-13.15	10	5	12.30-13.15	10
			6	13.25-14.10		6	13.25-14.10	10
						7	14.20-15.05	

### Расписание звонков (январь-май)

1 классы 4 урока(один день 5 уроков) (по 40 мин)			2-4 классы			5-11 классы		
№ урок а	Продолжит ельность урока	Перем ена	№ урока	Продолжите льность урока	Пер еме на	№ урока	Продолжи тельность урока	Переме на
1	08.30-09.10	10	1	08.30-09.15	10	1	08.30-09.15	10
2	09.20-10.00	20	2	09.25-10.10	10	2	09.25-10.10	10
3	10.20-11.00	20	3	10.20-11.05	20	3	10.20-11.05	20
4	11.20-12.00	20	4	11.25-12.10	20	4	11.25-12.10	20
5	12.20-13.00		5	12.30-13.15	10	5	12.30-13.15	10
			6	13.25-14.10		6	13.25-14.10	10
						7	14.20- 15.05	

8.Сроки проведения промежуточной аттестации:

в 1 классе промежуточная аттестация не проводится, во 2-9 классах промежуточная аттестация осуществляется по четвертям и за учебный год, в 10-11 классах - по полугодиям и за учебный год.

9. В конце учебного года для учащихся 10 класса провести учебные сборы в количестве 35 часов.

10. Закрепить за классами следующие учебные кабинеты:

№ кабинета	класс	№ кабинета	класс
18	2	4	7
19	3	2	8
20	4	7	9
21	1	8	10
1	5	3	11
11	6		

11. В закрепленных учебных кабинетах классные коллективы проводят классные часы, внеклассные мероприятия, генеральные уборки.

12. Закрепить за классами для ежедневной и генеральной уборок следующие кабинеты:

Кабинет № 4- 7 класс классный руководитель Курбесова Л.Л.

Кабинет № 2 - 8 кл. классный руководитель Филимонова Р.Л.

кабинет № 7 - 9 кл. классный руководитель Ищук Г.П.

кабинет № 8 - 10 кл. классный руководитель Звягина Л.А.

кабинет № 3- 11 кл. классный руководитель Семенчук Т.В.

13. Во время перемен учащиеся должны покинуть класс для проветривания .

Нахождение учащихся в классе без учителя не допускается. Учитель, ведущий уроки в данном кабинете, несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность учащихся и соблюдение ими дисциплины. Учитель по окончании занятий должен обязательно проверить, закрыты ли окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

14. Учитель, ведущий урок в данном кабинете, несет ответственность за сохранность ключей и их своевременное возвращение на место хранения. Не допускается передавать ключи через учащихся, уносить их из школы, снимать самостоятельно с поста охраны.

15. Установить следующие требования к внешнему виду учащихся:

15.1. Одежда обучающихся должна быть опрятной, делового стиля, без излишеств (установленного образца) в соответствии с Положением о школьной форме; на уроках физической культуры наличие спортивной формы является обязательным.

15.2. Присутствие учащихся на уроках в верхней одежде не допускается.

16. Учащиеся, освобожденные от уроков физической культуры по медицинским показаниям, во время урока физической культуры должны находиться на уроке.

17. Категорически **запретить** учителям:

- отправлять учащихся с урока за забытыми дома учебниками, тетрадями, письменными принадлежностями;
  - удалять обучающихся из класса, моральное и физическое воздействие на обучающихся.
  - привлекать обучающихся к какой - либо деятельности, в то время, когда у них имеются учебные занятия по расписанию;
  - индивидуальную работу с обучающимися в то время, когда у них по расписанию уроки;
  - впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения администрации школы;
  - проводить сбор денежных средств с обучающихся, родителей (законных представителей).
18. Организация дежурства:

18.1. Дежурный учитель назначается администрацией школы и дежурит соответственно срокам графика дежурства. Дежурные учителя начинают свою работу в 7.45 и заканчивают её через 20 минут после последнего урока.

18.2. Дежурный учитель по этажу контролирует порядок и дисциплину ,безопасность учащихся на данной территории, сохранения материальных ценностей и оборудования.

18.3. Считать обязательным для дежурных учителей: пребывание на посту дежурства во время перемен и осуществление контроля за поведением учащихся; пресечение всех действий учащихся, которые могут повлечь за собой случаи травматизма;немедленное информирование администрации школы о случае травматизма.

18.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей дежурного учителя рассматривать как нарушение трудовой дисциплины, влекущее за собой дисциплинарное взыскание.

19. Организовать дежурство 8 - 11 классов по школе в соответствии с графиком .

20. Определить дежурство администрации по дням недели:

- понедельник – Кучерявая Ю.В. (директор школы);
- вторник - Костина Н.А. (зам. директора по УВР);
- среда - Холопова М.С. (педагог - организатор);
- четверг – Кучерявая Ю.В. (директор школы);
- пятница - Костина Н.А. (зам. директора по УВР).

21. Изменения в расписание уроков, дополнительных занятий разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

22. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Школы.

21. Без разрешения директора посторонние лица на уроки не допускаются.

22. В случае болезни учитель обязан своевременно, до уроков, известить об этом администрацию Школы с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя. Выход на работу учителя, воспитателя, иного работника после болезни возможен только по предъявлении администрации Школы больничного листа.

23. Предоставление работнику отгулов в каникулярное время, краткосрочного отпуска без содержания, очередного отпуска осуществляется на основании заблаговременно поданного письменного заявления. Вопрос считается решенным только после подписания заявления директором Школы или лица, его замещающего.

24. В каникулярное время содержание работы учителя регулируется планом работы Школы, класса, методического объединения или иного подразделения, а продолжительность - в соответствии с недельной учебной нагрузкой.

25. Отсутствовать на рабочем месте можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

26. Режим работы учреждения в период школьных каникул:

26.1. Занятия детей в учебных группах и объединениях проводятся по временному утвержденному расписанию, составленному на период каникул, в форме экскурсий, походов, соревнований, работы сборных творческих групп, учебно-тренировочных сборов и др.

26.2. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) следует получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за две недели до его начала (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т. д.).

27. Родительские собрания:

27.1. Проводятся по плану работы школы не реже четырёх раз в год.

27.2. Все мероприятия, проводимые учителями, классными руководителями после уроков, такие, как родительские собрания, классные вечера и др., должны быть предварительно согласованы с администрацией школы в целях организации пропускного режима в учреждение, обеспечения контроля за порядком и безопасностью учащихся.

27.3. Прием родителей педагогами ведется только во внеурочное время.

28. Установить следующий регламент административных совещаний:

Педагогический совет - не менее 4 раз в год.

Производственное совещание - не реже 1 раза в месяц (четверг).

Совещание при директоре - не реже 1 раза в месяц (понедельник).

Административные совещания - каждый понедельник (еженедельно).

29. Запретить на территории школы торговые операции не связанные с обеспечением учебно - воспитательного процесса.

30. Категорически запрещается курение учителей и учащихся в помещении школы и на ее территории.

31. Установить следующий режим работы столовой:

**Заказ обедов-с 08.00 до 08.15.**

**Завтрак для льготной категории обучающихся 1-4 классов- 9.15**

**Горячее питание(завтрак) для обучающихся 1-4 классов – 11.05**

**Горячее питание(обед) для льготной категории обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов- 12.10**

32. Установить индивидуальный питьевой режим.

33. Установит режим работы библиотеки: **08.30 - 12.30**

34. Установить следующий режим работы детского сада:

Разновозрастная группа детей дошкольного возраста функционирует в режиме полного дня с 9-часовым пребыванием детей: понедельник – пятница с 08.00 - 17.00 часов. Продолжительность образовательной деятельности в детском саду для детей 4-5 лет не более 20 минут, для детей 6-7 лет не более 30 минут.

35. Установить время работы медкабинета:

**08.00 - 17.00 (перерыв с 13.00 - 14.00)**

36. Определить время работы ночного сторожа с 18.00 до 06.00 следующего дня.

37. Леонову С.Н., заведующему хозяйством, обеспечить соблюдение санитарно - гигиенического состояния учебного заведения и закрепленных за ним объектов.

38. Довести до сведения участников образовательного процесса режим учебных занятий в 2018 - 2019 учебном году под роспись.

39. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ю.В.Кучерявая

С приказом № \_\_185\_ от\_28\_.08.2018г. "О режиме работы школы в 2018 – 2019 учебном году" ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1	Костина Н.А.	Зам. директора по УВР	
2	Холопова М.С.	Педагог - организатор	
3	Демцун Т.Д.	Учитель начальных классов	
4	Дудченко М.А.	Учитель начальных классов	
5	Коновалюк Т.А.	Учитель начальных классов	
6	Коновалюк С.П.	Учитель начальных классов	
7	Гончаренко Г.А.	Учитель начальных классов	
8	Мартirosян Н.В.	Воспитатель по подвозу	
9	Ищук Г.П.	Учитель русского языка и литературы	
10	Филимонова Р.Л.	Учитель русского языка и литературы	
11	Долгова Н.А.	Учитель истории,	
12	Курбесова О.С.	Учитель биологии	
13	Звягин В.В.	Учитель информатики, математики	
14	Леонова М.И.	Учитель химии	
15	Курбесова Л.Л.	Учитель технологии	
16	Семенчук Т.В.	Учитель физической культуры	
17	Тюнегова О.В.	Педагог - психолог, соц. педагог	
18	Щербакова А.В.	Учитель изобразительного искусства	
19	Бондарчук Т.А.	Учитель математики	
20	Марценюк Н.А.	Учитель начальных классов	
21	Мартirosян Т.С.	Воспитатель детского сада	
22	Звягина Л.А.	Учитель математики	
23	Звягина Л.П.	Музыкальный руководитель	
24	Леонов С.Н.	Заведующий хозяйством	
25	Головко О.В.	библиотекарь	
26	Мотяков Е.С.	Педагог дополнительного образования	
27	Арестомбаева Ю.С.	Медицинская сестра	